

Modultitel Gremientätigkeit (zentral und dezentral)		Objektkürzel / Objekt-ID
Studiengang Alle Studiengänge der NF		Modultyp Wahlpflicht- oder Wahlbereich (entsprechend der Zuordnung in der Prüfungsordnung des Studiengangs)
Leistungspunkte 1 bis max. 4	Häufigkeit des Angebots Regelmäßig wiederkehrende Angebote	Sprache Deutsch / Englisch
Kompetenzbereich laut Regelungen der Prüfungs- ordnung im SK-Bereich oder Studium Generale	Empfohlenes Fachsemester offen für alle Semester	Moduldauer i.d.R. 1 Studienjahr bzw. eine Gremienwahlperiode
Studentische Arbeitsbelastung Gesamt: 30 bis max. 120 Stunden		
Weitere Verwendung des Moduls Für alle Bachelor- und Masterstudiengänge der Naturwissenschaftlichen Fakultät		
1	Qualifikationsziele Die Studierenden sind in der Lage <ol style="list-style-type: none"> 1) sich in der solidarischen Gemeinschaft der Fakultät einzubringen 2) einen Austausch zwischen formellen Fakultätsgremien und informellen Diskussionsräumen zu leisten 3) sich anlassbezogen, statusübergreifend und themenspezifisch zu Fragen in der studentischen Selbstverwaltung sowie der Lehrentwicklung in ihren Studiengängen einzubringen Die Zielerreichung spiegelt sich wider in der <ul style="list-style-type: none"> • regelmäßigen aktiven Teilnahme in einem zentralen und oder dezentralen Gremium • erfolgreichen Übernahme von (Teil-)Aufgaben • aktiven Beteiligung an Sitzungen sowie deren Vor- und Nachbereitung 	
2	Regularien In allen Studiengängen der NF kann Gremientätigkeit im Umfang von insgesamt 4 LP für stimmberechtigte Mitglieder (Vertreter*innen) [Ausnahmen bei Ausfall und ständiger Stellvertretung] kreditiert werden. Die Bescheinigung pro Gremium umfasst ein Studienjahr (Wahlturnus) und wird mit einem Workload von 30 bis max. 60 Stunden (= 1 bis max. 2 LP) kreditiert. Mitarbeit in zentralen Gremien (LUH) kann mit max. 2 LP kreditiert werden. <ul style="list-style-type: none"> • 2 LP werden für die einjährige Mitgliedschaft und Mitwirkung <ul style="list-style-type: none"> ○ im Senat, ○ Hochschulrat sowie für die ○ Mitarbeit in einem LQL-Reviewteam oder für eine ○ Position im Präsidium des Studentischen Rates (Präsident*in, Vizepräsident*in, Protokollführung) oder für ○ eine einjährige Tätigkeit in studentischen oder akademischen Gremien (z.B. Studienqualitätskommission) ab 80% Anwesenheit (ist nachzuweisen) in den entsprechenden Sitzungen kreditiert. Mitarbeit in dezentralen Gremien (der Naturwiss. Fakultät) kann mit 1 bis max. 4 LP kreditiert werden. <ul style="list-style-type: none"> • 2 LP werden für die einjährige aktive Mitgliedschaft und Mitwirkung (ist nachzuweisen) <ul style="list-style-type: none"> ○ im Fakultätsrat oder ○ in einer Berufungskommission oder ○ in einer Studienkommission oder ○ in einem Prüfungsausschuss ab 80% Anwesenheit in den entsprechenden Sitzungen kreditiert. • 1 LP wird für die einjährige aktive Mitgliedschaft und Mitwirkung (ist nachzuweisen) <ul style="list-style-type: none"> ○ im Koordinierungsausschuss oder ○ der Auswahlkommission von Masterstudiengängen ab 80% Anwesenheit in den entsprechenden Sitzungen kreditiert. • 1-2 LP werden für die einjährige aktive Mitgliedschaft und Mitwirkung (ist nachzuweisen) in gremienähnlichen AGs der NF ab 80% Anwesenheit in den entsprechenden Sitzungen kreditiert. 	
3	Lehrformen und Lehrveranstaltungen	

	Angebotene Lehrveranstaltungen Seminarähnliche Gremienarbeit / individuelle Arbeiten zur Vorbereitung von Sitzungen (z.B. Recherchen, Befragung von und Austausch mit Studierenden und Dozierenden, Verfassung von Berichten/Protokollen)
4a	Teilnahmevoraussetzungen Wahl oder Benennung für jeweiliges Gremium
4b	Ggf. Empfehlungen für die Teilnahme Interesse an und Engagement für Gremienarbeit und Hochschulpolitik
5	Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten Regelmäßige und aktive Teilnahme an Gremiensitzungen (ab 80% Anwesenheit) mit entsprechend notwendiger Vor- und Nachbereitung
	<i>Studienleistungen:</i> - -Mitarbeit in Gremium nach Wahl oder Benennung
	<i>Weitere Informationen zu Studienleistungen (wenn Voraussetzung für die Vergabe von Leistungspunkten)</i> - regelmäßige aktive Teilnahme an Gremiensitzungen ab 80%iger Anwesenheit, Vor- und Nachbereitung der zur Verfügung gestellten Unterlagen, eigene Recherchen Nachgewiesene Teilnahme, z.B.: durch Protokolle, Teilnehmendenlisten
	<i>Prüfungsleistungen:</i> - keine
	<i>Weitere Informationen zu Prüfungsleistungen:</i> - keine
6	Literatur ./
7	Weitere Angaben Zentrales Prozedere der LUH: <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden lassen sich bei der Ansprechperson des jeweiligen fakultätsübergreifenden Gremiums ihre Anwesenheit auf dem Nachweisformular bestätigen. Studierende reichen den Nachweis bei der ZQS/Schlüsselkompetenzen (info@zqs.uni-hannover.de, Frau Reale) ein. Die ZQS/Schlüsselkompetenzen erstellt die jeweilige Bescheinigung/ den jeweiligen Leistungsnachweis und kümmert sich um Unterschriften von VPL und Leitung ZQS/Schlüsselkompetenzen. Dezentrales Prozedere an der NF: <ul style="list-style-type: none"> Die Studierenden lassen sich bei Vorsitzender*n des jeweiligen fakultätsinternen Gremiums ihre Anwesenheit auf dem Nachweisformular bestätigen. Studierende reichen den Nachweis beim Studiendekanat der NF (studiendekanat@nat.uni-hannover.de) ein. Das Studiendekanat erstellt die jeweilige Bescheinigung / den jeweiligen Leistungsnachweis und kümmert sich um Unterschriften von Studiendekan*in/Studienprodekan*in. Die Studierenden reichen die Bescheinigung zur Kreditierung im APA ein bzw. das Studiendekanat reicht eine Kopie der Bescheinigung bei der Sachbearbeitung des Akademischen Prüfungsamtes für die Kreditierung in den Abschluss ein.
8	Organisationseinheit (Fakultät, Institut, Lehrinheit...), mit Verlinkung Zentral LUH: Frau Reale (info@zqs.uni-hannover.de) in der ZQS/Schlüsselkompetenzen Dezentral NF, Studiendekanat: studiendekanat@nat.uni-hannover.de
9	Modulverantwortliche*r Studiendekan*in